**华侨大学体育场（馆）使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | | | | |
| **申请理由** |  | | | | | | |
| **借用时间** | **日期： 年 月 日 上午（ ）下午（ ）晚上（ ）** | | | | | | |
| 上午**8：00—11：30** | 下午**14：30—17：30** | | | | 晚上**18：30—21:30** | |
| **参加对象** |  | | | | **预计人数** | |  |
| **联络人** |  | | **联系电话** |  | | | | |
| **场地（灯光）** |  | | | | | | |
| **活动内容：**  **经办人：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **申请单位意见：**  **（学院党委领导签章）**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **体育学院领导审批意见：**  **（盖 章）**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **备注：一式两份，原申请表留在体育学院备份。** | | | | | | | |