**华侨大学体育场（馆）使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请单位** |  |
| **申请理由** |  |
| **借用时间** | **日期： 年 月 日 上午（ ）下午（ ）晚上（ ）** |
| 上午**8：00—11：30** | 下午**14：30—17：30** | 晚上**18：30—21:30** |
| **参加对象** |   | **预计人数** |  |
| **联络人**  |  | **联系电话** |  |
| **场地（灯光）** |  |
| **活动内容：****经办人：****年 月 日** |
| **申请单位意见：****（学院党委领导签章）****年 月 日** |
| **体育学院领导审批意见：****（盖 章）****年 月 日** |
| **备注：一式两份，原申请表留在体育学院备份。**  |